

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัชดี แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัชดี แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ).....

(นายวิรัชศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัชศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(นางรุจิรา ดวงทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(นายสรรพสิทธิ์ วิทยายนต์)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นางรุจิรา ดวงทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นางเศรษฐณี ถาวรพัฒนานนท์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ..นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัด)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัด)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอำพร ฝักไหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(นางณปภัช บวรศักดิ์โสภณ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอำพร ฝักไหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ แก่นสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม