



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และตามระเบียบข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	13,000.00 (-)	29,000.00	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้ตั้งรายการไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายใน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดทำ ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่า จัดทำวีดิทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่า ซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
									ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	100,000.00	5,000.00	(-)	95,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	10,000.00	220.00	5,000.00	(+)	5,220.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	95,000.00	68,000.00	(-)	27,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ		50,000.00	6,175.00	68,000.00	(+)	74,175.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	29,000.00	29,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	24,104.73	29,000.00 (+)	53,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		30,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	53,104.73	10,000.00 (+)	63,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	63,104.73	25,000.00 (+)	88,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	88,104.73	10,000.00	(+)	98,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		20,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	98,104.73	20,000.00	(+)	118,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	30,000.00	20,000.00	(-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	118,104.73	20,000.00	(+)	138,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการ ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	138,104.73	10,000.00 (+)	148,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	148,104.73	10,000.00 (+)	158,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		40,000.00	35,000.00	30,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	158,104.73	30,000.00 (+)	188,104.73	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	27,000.00	27,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถยนต์ ส่วนกลาง (รถตู้)		0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้ตั้งไว้ / เพื่อ เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการ ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>1) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>3) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการขอรับการ อุดหนุน งบประมาณ การจัดงานของดี ช่วยทับทัน	50,000.00	50,000.00	40,000.00	(-)	10,000.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		100,000.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... (1) สำนักปลัด (2) กองคลัง และ (3) กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... (1) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้ตั้งรายการไว้
..... (2) งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม)
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26
- (ลงชื่อ)..... (นางสาวอำพร ผักไหม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
- (ลงชื่อ)..... (นางศรีสงวน กระแสร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
- (ลงชื่อ)..... (นายสรรพลสิทธิ์ วิทยายนต์)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ และมีเหตุจำเป็นต้องโอนงบประมาณ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่) จึงเห็นควรเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางศรีสงวน กระแสร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....การโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอำพร ฝักใหม่)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - สมัยที่ - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
ตามหนังสือ -

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน (1) สำนักปลัด (2) กองคลัง (3) กองช่าง
และ (4) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอำพร ผักไหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) 

(นางศรีสงวน กระแสร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) 

(นายสรรพสิทธิ์ วิทยายนต์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) 

(นางรุจิรา ดวงทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566