



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่

อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย นางจันทร์หาญสุทธิชัย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปี พ.ศ.2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงาน บริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กองสวัสดิการสังคม	1. องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์www.pukmaillocal.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว 4.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน 97.88 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ ให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ ต่อ ผู้ประกอบการ ราย ใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือ แผนจัดหา พัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการ การแข่งขันราคา อย่างเท่า เทียมและ เป็นธรรม	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัด จ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อ แสดงถึง ความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและ บุคคลภายนอก	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลผักไหม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถ ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.pukmailocal.go.th - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.2568	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้จาก เว็บไซต์ www.pukmailocal.go.th 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ ชอบของเจ้าหน้าที่
3.สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนด แนวปฏิบัติในการใช้	จัดทำมาตรการป้องกัน การ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและ แนวทาง ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ	1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน	1.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ทรัพย์สินราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		วัฒนธรรม/ กองสวัสดิการ สังคม	3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์www.pukmaillocal.go.th	2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ความ เข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและ หลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการใช้ งานระบบการ ให้บริการออนไลน์(E- Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการ ดำเนินงาน ตามอำนาจ หน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบล ผักไหม 2.พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กองสวัสดิการ สังคม	1.องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ facebook fanpage/ line กลุ่มสมาชิผู้นำชุมชน และ เว็บไซต์หน่วยงาน 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลผักไหม เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์www.pukmaillocal.go.th	1.ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลผักไหม มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิก สภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ในพื้นที่ได้รับ ทราบถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ(E- Service)				
5.แสดงการดำเนิน กิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลผักไหม และ บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ผักไหม ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ผักไหม โดยมีนางจันทรา หาญสุทธิชัย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผักไหม เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำ ความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ราชการ 2. องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้ ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่า บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลผักไหม ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่ เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม โดย สามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์www.pukmailocal.go.th 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ ชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				3.โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์www.pukmailocal.go.th	

แบบหลักรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ หัวข้อoutput/outcome

1. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เว็บไซต์www.pukmailocal.go.th



pukmailocal.go.th/index.php/manual-or-standards-of-practice-2

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลพิศใหม่ อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิศใหม่และองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- คู่มือการปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพิศใหม่
- คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลพิศใหม่
- คู่มือการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน
- คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
- คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพิศใหม่
- คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลพิศใหม่

Facebook, Google+, Twitter, Email, Print icons

Aptivator VAFind.com

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เว็บไซต์ www.pukmaillocal.go.th

ชื่อ	ผู้เขียน	ฮิต
ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เขียนโดย นุสรา มังษะชาติ	ฮิต: 487
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เขียนโดย นุสรา มังษะชาติ	ฮิต: 459
รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ไฟล์ Excel)	เขียนโดย นุสรา มังษะชาติ	ฮิต: 591
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ไฟล์ Excel)	เขียนโดย นุสรา มังษะชาติ	ฮิต: 527

คุณอยู่ที่: [หน้าแรก](#) / [การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ](#)



องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

เกี่ยวกับหน่วยงาน

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/บทบาทอำนาจหน้าที่

ข่าวประกาศ

Home

ข่าวประชาสัมพันธ์

3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องเว็บไซต์www.pukmaillocal.go.th

 pukmaillocal.go.th/index.php/2020-02-11-17-41-04  

ชื่อ	ผู้เขียน	ฮิต
ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เขียนโดย นุสรณ์ มั่งคะชาติ	ฮิต: 487
<u>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</u>	เขียนโดย นุสรณ์ มั่งคะชาติ	ฮิต: 459
รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ไฟล์ Excel)	เขียนโดย นุสรณ์ มั่งคะชาติ	ฮิต: 591
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ไฟล์ Excel)	เขียนโดย นุสรณ์ มั่งคะชาติ	ฮิต: 527

คุณอยู่ที่: [หน้าแรก](#) / [การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ](#)



องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไผ่
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ



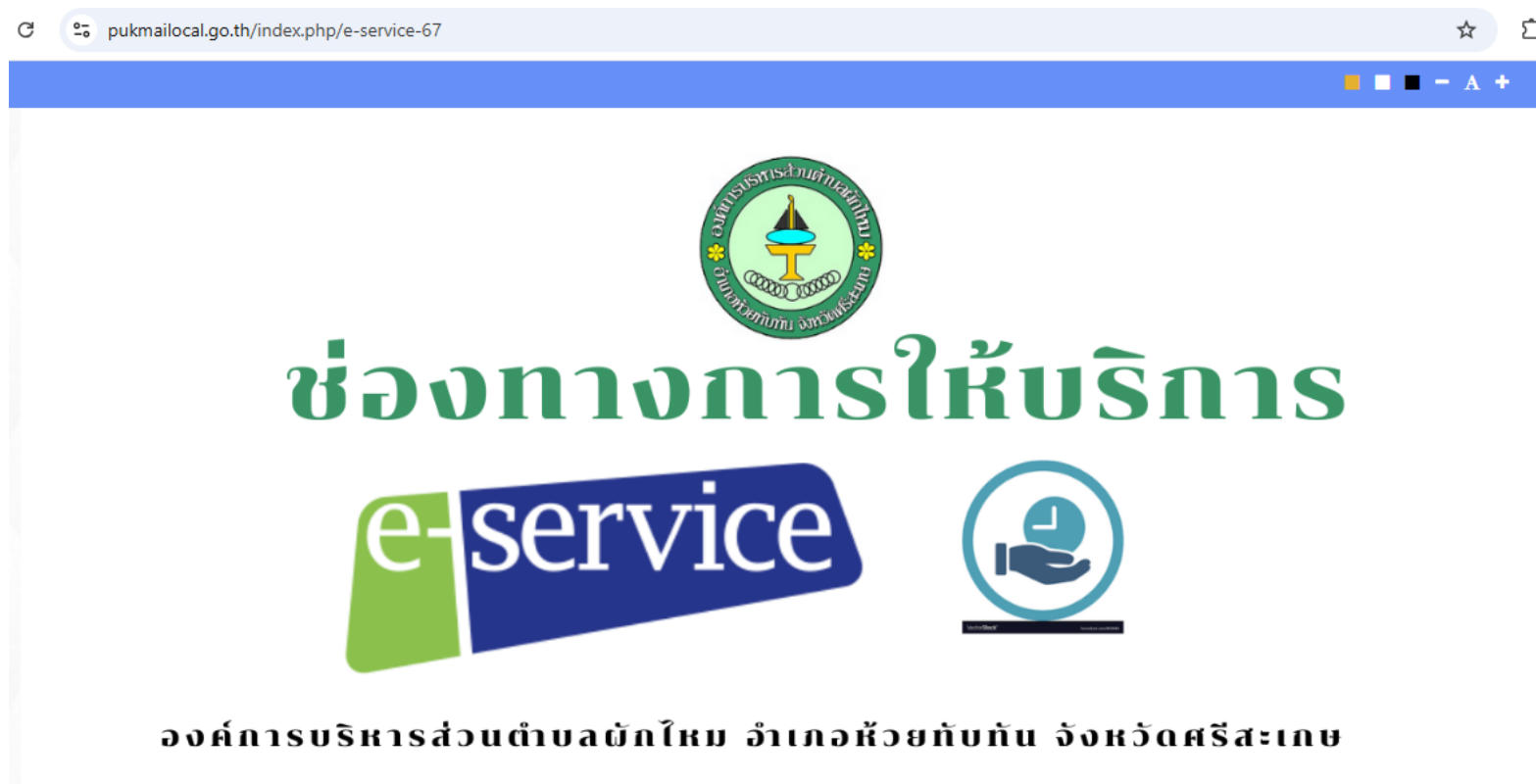
เกี่ยวกับหน่วยงาน

[▶ หน้าหลัก](#)
[▶ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/บทบาทอำนาจหน้าที่](#)

ข่าวประกาศ

[Home](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง
เว็บไซต์ www.pukmaillocal.go.th



5.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่เว็บไซต์www.pukmailocal.go.th

→ pukmailocal.go.th/index.php/nogiftpolicy-66 ☆



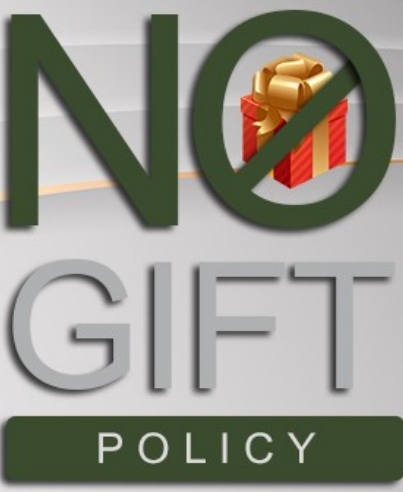
นางจันทรา หาญสุทธิชัย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม



ผู้บริหารและบุคลากรของ อบต.ผักไหม
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

งดรับ งดให้
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

086-428-4286 www.pukmailocal.go.th



**NO
GIFT
POLICY**