



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นางจันทรา	หาญสุทธิชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์	พุดมเส็ง	รองนายกคนที่ ๑	กรรมการ
๓. นายบุญส่อง	วงศ์ภักดี	รองนายกคนที่ ๒	กรรมการ
๔. นายถาวร	วิเศษชาติ	ประธานสภา	กรรมการ
๕. นางรุจิรา	ดวงทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
		รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖. นางศรีสงวน	กระแสร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
		รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๗. นายสรรพลสิทธิ์	วิทย์ยอนต์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
		รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๘. นางสาวอำพร	ฝักไหม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการแลเลขานุการ
		รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม	
๙. นางสาวธิดารัตน์	คำพาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรม
ในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าทีผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ
โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

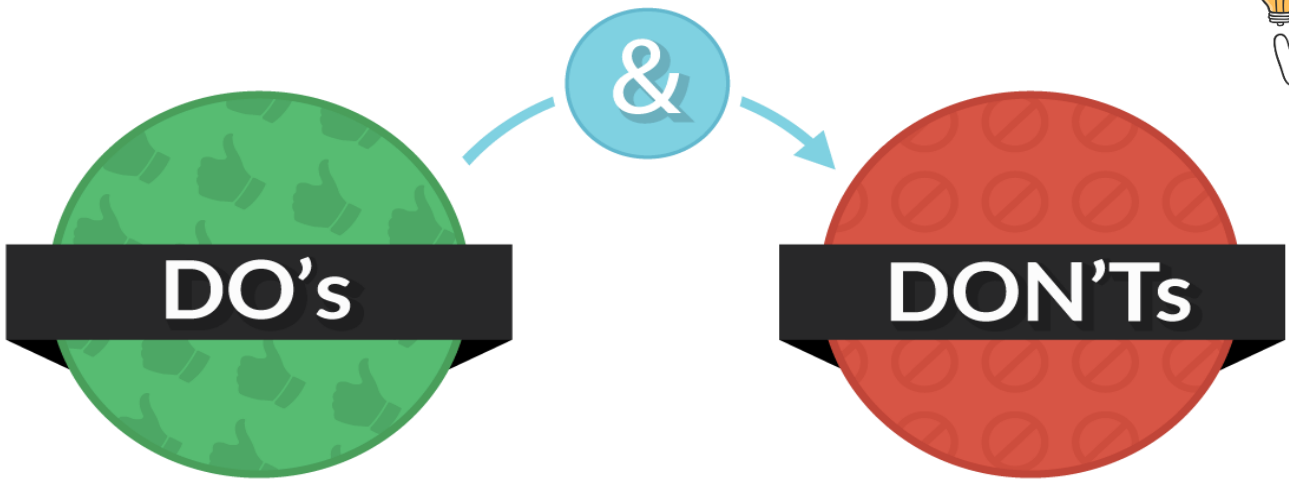
สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจันทร์หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรม
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



“การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน”

๑. ยึดขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายระเบียบ คำสั่งหน่วยของหน่วยงาน
๒. ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

“การรับทรัพย์สิน”

๑. ไม่รับสิ่งของ ของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด

“การใช้งบประมาณ”

๑. คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก

“การใช้อำนาจ”

๑. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม

“การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

๑. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๓. ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๔. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

“การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน”

๑. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
๒. ให้บริการแก่พวกพ้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
๓. ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

“การรับทรัพย์สิน”

๑. รับสิ่งของ ของกำนัล เรียกรับผลประโยชน์

“การใช้งบประมาณ”

๑. ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
๒. เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง

“การใช้อำนาจ”

๑. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

“การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

๑. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและบุคคลอื่น
๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

การสร้างวัฒนธรรม

NO GIFT POLICY

เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 32 คน เข้าร่วมการประชุม โดยมีนางจันทรา หาญสุทธิชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ได้มีการกำหนดวาระสำคัญเรื่องนโยบายและความรู้เกี่ยวกับ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



ภาพถ่ายกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและ
ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘-๖๔๒๘-๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๑/- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ติดตามงาน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดประชุมประจำเดือน ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม (ชั้น ๒) ทั้งนี้หากสำนัก/กองใดมีวาระเข้าที่ประชุมให้ดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้พร้อมก่อนเริ่มการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

(นางจันทร์หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถม
องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา
- นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 - การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - การดำเนินงานตาม “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
-
-
-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแต่ละกองแจ้งให้ทราบและเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๑) สำนักปลัด

- ติดตามการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
-
-
-

(๒) กองคลัง

.....

.....

.....

(๓) กองช่าง

.....

.....

.....

(๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....

.....

.....

(๕) กองสวัสดิการสังคม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

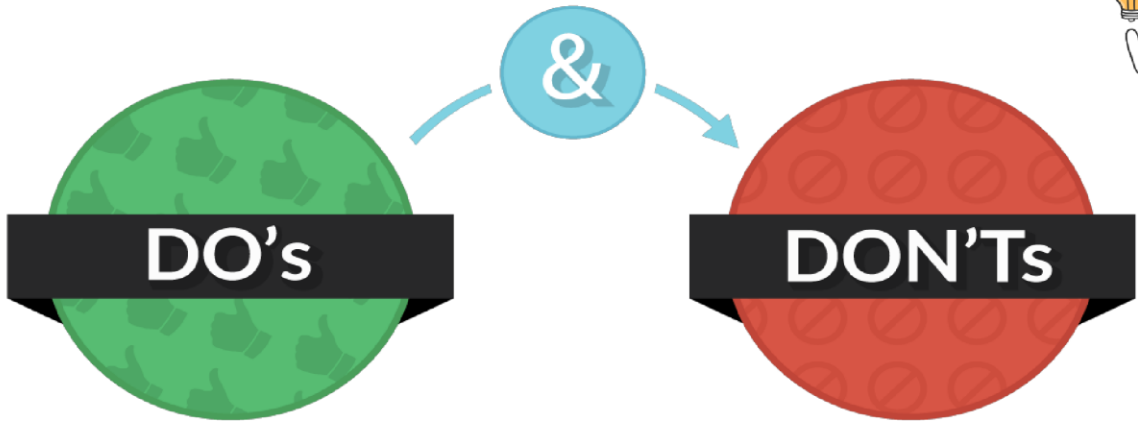
.....

.....

.....

.....

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรม
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



“การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน”

๑. ยึดขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
๒. ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง
๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

“การรับทรัพย์สิน”

๑. ไม่รับสิ่งของ ของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด

“การใช้งบประมาณ”

๑. คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก

“การใช้อำนาจ”

๑. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม

“การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

๑. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๓. ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๔. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

“การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน”

๑. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
๒. ให้บริหารแก่พวกพ้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง

๓. ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

“การรับทรัพย์สิน”

๑. รับสิ่งของ ของกำนัล เรียกรับผลประโยชน์

“การใช้งบประมาณ”

๑. ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
๒. เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง

“การใช้อำนาจ”

๑. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

“การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

๑. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและ บุคคลอื่น
๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาต

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

วันอังคารที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววันเพ็ญ วัฒนชาติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	วันเพ็ญ	
๒	นายศรพรพิสิทธิ์ อิ่มทอง	นักวิชาการ	ศรพร	
๓	นางชนนพร นพตติงใจใสวน	นักวิชาะนันทนศิลป์นาชนและแผน	ชนนพร	
๔	นายวิชาญ บุตตา	พร. นักวิชาการ	วิชาญ	
๕	นายสาวิตรีพร พุฒพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	สาวิตรี	
๖	นาย สยาม สุขวิเศษ	พร. สุขุม	สยาม	
๗	นางฉวี รัตน	อ.	ฉวี	
๘	นางลลิตา นพคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ลลิตา	
๙	นางสาวธัญญา นกเดชะ	ผู้ช่วยฯ / อ. / อ. / อ.	ธัญญา	
๑๐	นส. นพคุณ นพคุณ	อ.	นพคุณ	
๑๑	นาย ไพฑูรย์ นพคุณ	นส. เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ไพฑูรย์	
๑๒	นาย สุชาติ นพคุณ	นส. นักวิชาการ	สุชาติ	
๑๓	นางศรีวิภา นพคุณ	หนว. งานบริหาร	ศรีวิภา	
๑๔	นส. ฤทธิรงค์ วัฒนชาติ	พนักงานอนามัย	ฤทธิรงค์	
๑๕	น.ส. นพคุณ นพคุณ	นส. เจ้าหน้าที่งานอนามัย	นพคุณ	
๑๖	นางสาวอริสรา นพคุณ	นักวิชาการบุคคลและบริหาร	อริสรา	
๑๗	น.ส. อรุณรัตน์ ศรีสุข	นักวิชาะนันทนศิลป์นาชนและแผน	อรุณรัตน์	
๑๘	น.ส. นพคุณ นพคุณ	พร. วิชาะนันทนศิลป์นาชนและแผน	นพคุณ	
๑๙	นางสาววิมล นพคุณ	นส. วิชาะนันทนศิลป์นาชนและแผน	วิมล	
๒๐	นางวิมล นพคุณ	นส. วิชาะนันทนศิลป์นาชนและแผน	วิมล	
๒๑	นางสาวอริสรา นพคุณ	นักวิชาการ	อริสรา	

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

วันอังคารที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๒	น.ส. มลลิกา มุขยา	อาสาสมัครชุมชน	มลลิกา	
๒๓	น.ส. กาธิมา สมนันทิวงษ์	พ.น.ง. จ้างนทมนิทร	กาธิมา	
๒๔	นาง รุสมี ทอนเหล็ก	พ.น.ง. จ้างนทมนิทร	รุสมี	
๒๕	นาง อังคนิ ทวีศรีประเสริฐ	นางจวบใจศรีประเสริฐ พ.		
๒๖	นาง พิภพ มนต์	นักวิชาการศึกษา		
๒๗	นาย ตรีวัฒน์ อาก้อนนานนท์	นักพัฒนาชุมชน		
๒๘	นางสาวณัฏฐิณี อ่อนพูน	นักวิชาการศึกษา		
๒๙	นางสาวรศภาวี มนต์	ผ.ร. สำนักงาน อบต.	รศภาวี	
๓๐	นางสาวอรุณีรัตน์ สมนันทิวงษ์	ผ.ร. อบ.จ. ศรีสะเกษ	อรุณีรัตน์	
๓๑	นางสาวรุ่งกานต์ พาไพพอด	นักวิชาการศึกษา		
๓๒	นางสาวอรรดา วิเศษไชย	นักวิชาการศึกษา	อรรดา	
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				