

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบักไหม
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ



คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ผักไหม ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไป
ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนใน
การปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพ
งาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่
สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การ
บริหารส่วนตำบลผักไหมจะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมที่ได้
ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

25 มีนาคม 2564



สารบัญ

วัตถุประสงค์ 1 ขอบเขตของกระบวนการงาน 2

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การท างานของกองช่าง ได้มาตรฐาน เป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงาน ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการทำงาน

1. งานก่อสร้าง

- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	การคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	ประชาชนในเขตตำบลผักไหม มีการคมนาคม ขนส่งที่ สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 23

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน 1 เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัด สกลนคร
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
4. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน

ศึกษารายละเอียดโครงการ



นายช่างโยธาจัดทำประมาณราคา
ก่อสร้าง พร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง



ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ

ไม่ถูกต้อง



ถูกต้อง



อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ



คัดลอกสำเนาเอกสารประมาณราคา พร้อมแบบ
แปลนก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่อไป



ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการ
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่
กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหา
และอุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชา
ทราบ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /นายก
อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /นายก
อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผน งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม หรือที่ ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 - 7
2. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.สุวรรณคาม เพื่อจัดทำ หนังสือรับรองการขออนุญาต (แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม ไม่ได้ อยู่ในเขตควบคุม อาคาร จึงไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอน ได้)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ 1 ฉบับ

3. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)
4. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่
กองช่าง อบต.ผักไหม



เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือ
รับรอง เสนอนายก อบต.ลงนาม



นายก อบต. ลงนาม



แจ้งผู้ยื่นคำร้อง รับหนังสือรับรอง

3. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลอง สาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับ การระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 23

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโครงข่ายไฟฟ้าสาธารณะ

1. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโครงข่ายไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ผักไหม หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
2. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม
3. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณออนุมัติ
4. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการ
อบต.ผักไหม หรือ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสาร
หลักฐานได้ที่ กองช่าง
อบต.ผักไหม



เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายก อบต.
เพื่อพิจารณาอนุมัติ



ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.ผักไหม ดำเนินการ
ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่
ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว

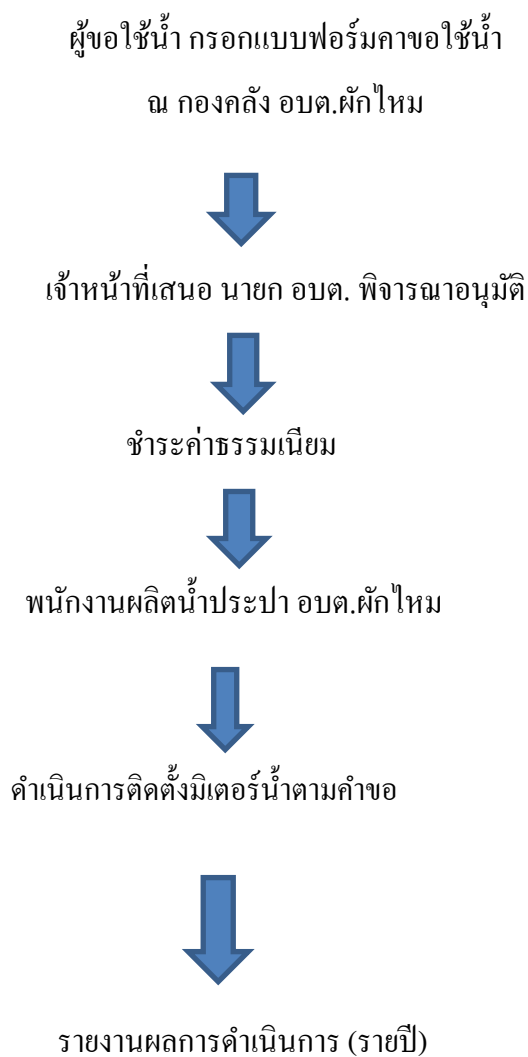


สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
รายไตรมาส

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.ผักไหม
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๓. ช าระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.ผักไหม กำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.ผักไหม ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 23

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

1. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
2. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร แจ้งเรื่องมายัง อบต.ผักไหม
3. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
5. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งเรื่องมายัง

อบต.ผักไหม



เจ้าหน้าที่กองช่าง (ผู้รับมอบอำนาจจาก
นายก อบต.) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตาม
คำร้องขอ



รายงานอำเภอห้วยทับทัน



รายงานนายก อบต. ทราบ รายปี

1. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
2. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
3. งานสาธารณสุข รាយงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
4. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิด ข้อร้องเรียน