



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่ โทร. ๐๘-๖๔๒๘-๔๒๕๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๖๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินงานของร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่ เพื่อให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลผักใหม่ รวมถึงข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริการและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

### ข้อเท็จจริง

เพื่อการดำเนินการไปตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่ จึงรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไปจำนวน ๑ เรื่อง เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่มี เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มี พร้อมนี้ได้แนบรายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนประกอบด้วย
  - ๒.๑ เรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป
  - ๒.๒ เรื่องข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - ๒.๓ เรื่องข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ สามารถเข้าถึงประชาชนและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ส่วนรวมและต้ององค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่จึงเห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่นำรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักใหม่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสรรพสิทธิ์ วิทยายานต์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นทั่วหน้า.../

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....

ลงชื่อ

(นางสาวอัมพร ผักโภค)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักโภคใหม่.....

ลงชื่อ

(นายปุณวัชรพล ภาคแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักโภคใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักโภคใหม่.....

ลงชื่อ

(นายปุณวัชรพล ภาคแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักโภคใหม่ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักโภคใหม่

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลผักใหม่ อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ**

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์			จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว			หมายเหตุ
	เจ้าหน้าที่รับ แจ้ง	จัดซื้อ <sup>*</sup> จัดจ้าง	ร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่รับ แจ้ง	จัดซื้อ <sup>*</sup> จัดจ้าง	ร้องทุกข์	
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	
พฤษจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	๑	-	-	๑	
กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	

- องค์กรบริหารส่วนตำบลผักใหม่ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ เรื่อง และได้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเรียบร้อยแล้ว

ମନ୍ଦିରରେ କାହାର ପାତାରେ କାହାର ପାତାରେ  
କାହାର ପାତାରେ କାହାର ପାତାରେ କାହାର ପାତାରେ

၃။၂။

ลำดับ	หน่วยงานร่วมทั่วไป	ผู้ร่วมทุกๆ	เรื่องร่องรอย	ผลการดำเนินการ	วันที่และผู้ลงนาม	บัญชีรายรับ	แผนงานประจำปี
๓.	สำรองทั่วไป คงอันตราย สถาบันฯ ๑๕๖๒	นายสุรศักดิ์ พูลสวัสดิ์ นายพงษ์รุ่งรอด วงศ์สวัสดิ์ นางยิ่งเรือง พูลสวัสดิ์	ขอให้ตรวจสอบเบ็ด แบบภาระผู้ใช้จ่าย (ข้อมูล) (รายเดือน)	- มีติกร วงศ์ภาคร บริหารส่วนตำบลป่าต ผู้ให้ฟ้องที่ คำแนะนำนักก่อ เหตุ	- แจ้งผู้ลงนามรับ เครื่องเอกสารรับ ส.ค. ๑๔๖๑๔ - แจ้งผู้ลงนามรับ ส.ค. ๑๔๖๑๔	๗๙๘๖๐๖๗๗๗๗๗๗ ๑๔๖๑๔	ลงพื้นที่ร่วมกับ ชาวบ้านมาที่บ้าน แหล่งป่าไม้ที่บ้าน แม่บ้านที่บ้าน เงือก น.๑๖ ท่าน เจ้าอาวาสวัดป่า นาที่ ๔ แม่ร่วมกับ ผู้นำชุมชนทั้ง ๑ หมู่บ้าน ทำความรู้ เข้าใจในส่วนที่ติด ที่มีการพัฒนา

๒.๒ ข้อมูลเรียนรู้ทางภาษาไทย

๓.๑	หนังสือรับงบประมาณ	ผู้รับของทุกๆ	เครื่องรับของทุกๆ	ผลการดำเนินการ	วันที่ได้จัดอธิการ ดำเนินการให้ผู้ รู้อย่างทorough	ปัจจัยทางเดียว อุปสรรค	แนวความคิด
๓.	-	-	แบบฟอร์มรับเงินสด	-	-	องค์กรบริหาร ส่วนที่บำเพ็ญให้หมู ควรพัฒนาความรู้ แก่บุคคลในวงการ บริหารส่วนตัวบุคคล ผู้ให้หมู “ตุ้น” การ เสริมสร้างทักษะด้าน แม่ค้านิยม ความ ซื่อสัตย์จริงใจ ศูนย์รวมวิธีรักษา ความรวดเร็ว ภายในประเทศ ภายนอกอาชีวศึกษา ให้แก่กลุ่ม ผู้บริหารและ บุคลากรท่องเที่ยว การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	องค์กรบริหาร ส่วนที่บำเพ็ญให้หมู ควรพัฒนาความรู้ แก่บุคคลในวงการ บริหารส่วนตัวบุคคล ผู้ให้หมู “ตุ้น” การ เสริมสร้างทักษะด้าน แม่ค้านิยม ความ ซื่อสัตย์จริงใจ ศูนย์รวมวิธีรักษา ความรวดเร็ว ภายในประเทศ ภายนอกอาชีวศึกษา ให้แก่กลุ่ม ผู้บริหารและ บุคลากรท่องเที่ยว การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

๓.๓ ข้อรือองประเมินการจัดซื้อ

ลำดับ	หน้าสืบเรื่องบัญชี	ผู้ร้องทุก	เครื่องร้องทุก	ผลการดำเนินการ	วันที่เจรจาตกลง ดำเนินการให้ผู้ ร้องทุกทราบ	ปัจจัยทางเดียว อุปสรรค	แผนทางเดียว
๓.	-	-	โดยงบประมาณ	-	-	ไม่มีปัจจัยทางเดียว อุปสรรค เนื่องจากองค์กร บริหารส่วนตำบล ผู้ให้เช่า เป็น หน่วยงานที่ได้ กำหนดมาตรฐาน การส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ขององค์กร ภาคเอกชน ท้องถิ่นตาม จัดซื้อจัดจ้าง	