



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามระเบียบข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

สำเนาถูกต้อง

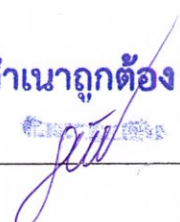
(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัถ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอยะหริ่ง จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า/ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์		10,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ	โครงการพัฒนา ระบบสุขภาพ ในโรงเรียนและ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p>  <p style="text-align: center;">(นางสาวรุ่งทิพย์ พายัพัต) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า/ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
			ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ชุมชน ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี					
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ได้ตั้งรายการไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใน ชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัด ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณ ต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนก งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่า บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุ่งทิพย์ พายัพัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า/ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ แก้ไขปัญหา เสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจ วัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน ทูลกระหม่อม หญิงอุบลรัตนราช กัญญา สิริวัฒนา พรรณวดี)	10,000.00	10,000.00	4,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		10,000.00	4,000.00 (+)	14,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ได้ตั้งรายการไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัถ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า/ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลากร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		20,000.00	10,000.00	7,000.00 (-)	3,000.00	<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"><i>(ลายเซ็น)</i></p>

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า/ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง			0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ได้ตั้งรายการไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาร์ว น้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่ง น้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สาย ฉีดยิ่ง, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... 1. งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
..... 2. ไม่ได้ตั้งรายการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม)
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอำพร ผักไหม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

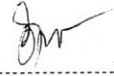
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ และมีเหตุจำเป็นต้องโอน
งบประมาณ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม)
จึงเห็นควรเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นต่อไป.....

(ลงชื่อ).....
(นางศรีสงวน กระแสร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัทธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

3. เจ้าหน้าทิ้งบประมาณ

ความเห็น.....การโอนงบประมาณในครั้งนี เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอำพร ฝักใหม่)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน.....


.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่.....

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่.....


วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย -.....สมัยที่ -.....ครั้งที่ -.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. -.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. -.....

ตามหนังสือ.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ 5. สำหรับกรณี ...

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ