



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และตามระเบียบข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทร์หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘-๖๔๒๘-๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๓/๕๗

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานไฟฟ้า นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานไฟฟ้า โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณดังต่อไปนี้

(๑) โอนตั้งรายการใหม่ (+)

แผนงาน :	แผนงานเศษและชุมชน
งาน :	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน
งบ :	งบดำเนินงาน
หมวด :	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย :	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ :	จ้างบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองาน
ตั้งไว้ :	๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน :	๐.- บาท
โอนเพิ่ม (+) :	๒๔,๖๐๐.- บาท = (๔,๖๐๐ + ๒๐,๐๐๐)
รวมงบประมาณหลังโอน :	๒๔,๖๐๐.- บาท
คำชี้แจง :	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานไฟฟ้า จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๓ เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/ โดยโอน ...

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

แผนงาน :	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน :	งานก่อสร้าง
งบ :	งบดำเนินงาน
หมวด :	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย :	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ตั้งไว้ :	๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน :	๕,๐๐๐.- บาท
โอนลด (-) :	๔,๖๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอน :	๔๐๐.- บาท

(๒) โอนลด (-)

แผนงาน :	แผนงานพาณิชย์
งาน :	งานกิจการประปา
งบ :	งบดำเนินงาน
หมวด :	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย :	ค่าวัสดุอื่น
ตั้งไว้ :	๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน :	๒๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด (-) :	๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอน :	๐.- บาท

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๑) ตามรายละเอียดในข้อ ๒. พร้อมปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และแจ้งอำเภอห้วยทับทันทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

/ ๔. ข้อเสนอ ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสรพสิทธิ์ วิทยานต์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงวันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ และมีเหตุจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม) จึงเห็น
ควรเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นต่อไป



(นางศรีสงวน กระแสร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงวันที่.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมเพื่อพิจารณา (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

ความเห็น การโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลผักไหม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๖



(นางสาวอำพร ผักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

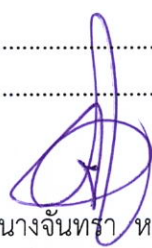
- ๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงวันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมเพื่อพิจารณา

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงวันที่.....

8112 / 2 ค.ศ. ๖

1022 / 2 ค.ศ. ๖



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้อง
ไม่สามารถเข้าใช้งานได้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๙๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ และจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เป็นต้น หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ไม่สามารถใช้งานได้ เห็นควรแจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ
งบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำ
ด้วยมือ

๒. การรับเงิน

๒.๑ การออกใบเสร็จรับเงิน ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบโดย
ออกเป็นหลักฐานการรับเงิน และอ้างอิงเล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือ และหากเป็นการรับชำระภาษี
ที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ เมื่อออกหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีด้วย

๒.๒ การจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรรับใบนำส่งเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือตามข้อ ๒.๑ แล้ว แต่ไม่สามารถออกหลักฐาน
การรับเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรรับใบนำส่งเงินด้วยมือ และ
เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานไม่ได้ ให้ออกหลักฐานการรับเงิน
ตามข้อ ๒.๑ และจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรรับใบนำส่งเงินในระบบ

/(๒) กรณีออก...

(๒) กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบ

(๓) ให้นำเลขที่ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบที่ออกตามข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ไปใช้อ้างอิงในใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินที่จัดทำด้วยมือ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้าย เอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๓. การจ่ายเงิน

๓.๑ การจัดทำฎีกา ให้ดำเนินการจัดทำฎีกาด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยระบุเหตุผลในหมายเหตุของฎีกาด้วยข้อความ “จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่...” พร้อมทั้งนำเลขที่ผู้เบิกและเลขที่คลังรับที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นำไปใช้อ้างอิงในฎีกา และนำฎีกาที่ออกในระบบแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

๓.๒ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือแล้ว เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

(๒) กรณีจัดทำฎีกาในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบได้ภายในวันนั้น ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่จัดทำด้วยมือ

๕. เอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือตามข้อ ๒ - ๔ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ออกเลขที่และจัดทำทะเบียนคุมด้วยมือไว้ด้วย เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

๖. เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือแล้วตามข้อ ๑ - ๔ ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน

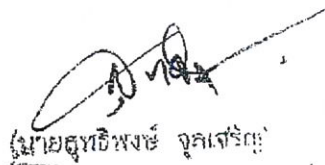
๗. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้จัดทำด้วยมือจนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง

๘. การปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๑ - ๔ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือในระบบแล้ว ระบบจะบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนเงินรายรับ ทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

๙. กรณีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ใช้งานไม่ได้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การรับเงิน จ่ายเงิน และจัดซื้อจัดจ้างด้วยมือ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุฑารัตนกุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์
โทร. ๐๙๗-๑๓๖๙๐๑๖