



องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๑/ ๑๑๒

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในด้านการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ประเด็นการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ตัวชี้วัดข้อ ๐๔๓) กำหนดให้แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติดำเนินการต่อไป

(นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเพื่อพิจารณา

ความเห็น.....

(นางสาวอำพร ฝักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเพื่อพิจารณา

ความเห็น.....

(นางสาวอำพร ฝักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเพื่อพิจารณา

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565) และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อมาในช่วงระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 20 เมษายน 2566 จึงได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
	แบบวัด IIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
1	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ☐ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละสำนัก/กอง	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้เครื่องมือการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ พร้อมกับกำหนดแนวทางในการป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสไปอบรมพัฒนาความรู้ต่อไป	1. ใช้กลไกคณะกรรมการควบคุมภายในของกองคลัง และขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม เป็นกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานการ และรายงานผลการควบคุมภายในตามรอบงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 2. วางแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแผนการส่งบุคลากรไปอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม และของแต่ละสำนักกองเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ที่มีรอบเวลาการติดตามชัดเจน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 ทั้งนี้มีกำหนดส่งรายงานควบคุมภายในประจำปีภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 2. ประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
	แบบวัด EIT – แบบวัดการรับรู้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
2	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารมอบนโยบายให้ทุกสำนัก/กอง ว่าเมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการให้แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการให้ประชาชนทราบด้วย รวมถึงเมื่อประชาชนมีการติดตามการดำเนินงานให้แจ้งผลการดำเนินงานว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนและจะแล้วเสร็จเมื่อไหร่ด้วย 2. การพัฒนาระบบคิวการให้บริการสำหรับภารกิจที่มีการขอรับบริการเป็นจำนวนมาก เช่น การขออน้ำอุปโภค - บริโภค	1. เป็นวาระการประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ผู้บริหารดำเนินการมอบนโยบายตามมาตรการดังกล่าว 2. การพัฒนาระบบคิวการให้บริการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าต้องให้บริการประชาชนท่านใดก่อน - หลัง อย่างเป็นระบบ และเป็นธรรมแก่ผู้มารับบริการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน พ.ศ. 2566	1. บุคลากรมอบนโยบายว่าเมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการให้แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการให้ประชาชนทราบด้วย รวมถึงเมื่อประชาชนมีการติดตามการดำเนินงานให้แจ้งผลการดำเนินงานว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนและจะแล้วเสร็จเมื่อไหร่ด้วยแล้ว เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุมประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2566 วันที่ 17 มกราคม 2566 2. ดำเนินการพัฒนาระบบตรวจสอบลำดับคิว สถานะการดำเนินการ ความคืบหน้าการให้บริการน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค และการซ่อมแซมไฟฟ้าและถนน ผ่านระบบ Google Sheet เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบการดำเนินและอัปเดตสถานะการดำเนินงานได้แบบ Real Time (ตามเวลาจริง)

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
3	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร E6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. จัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและข้อมูลการดำเนิน ของ ทุกสำนัก/กอง เพื่อช่วยกันจัดทำ ข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ให้มีความ น่าสนใจ 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละ ช่องทางไม่ว่าจะเป็น Website, Facebook และ Line OA ให้ ประชาชนดูและตรวจสอบได้ง่าย รวมถึงการอัปเดตให้ข้อมูลข่าวสาร เหล่านั้นเป็นปัจจุบัน และมีความ น่าสนใจมากขึ้น	1. จัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลผักไหม และใช้ กลุ่ม LINE เป็นช่องทางในการ อัปเดต และติดตามประสานงาน ที่ เกี่ยวข้อง เช่น การส่งรูป การส่ง เนื้อหารายงานข่าว เป็นต้น ภายใน เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 2. ผู้บริหารติดตามการรายงานข้อมูล ข่าวสาร จากช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่า จะเป็น Website, Facebook และ Line OA ให้ข้อมูลข่าวสารเหล่านั้น เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำกลุ่ม LINE “PR PUKMAI” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของแต่ละสำนัก/ กอง ผ่านช่องทาง จดหมายข่าว, Facebook, Line และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 2. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็น จดหมาย ข่าว Website ของ อบต.ผักไหม Facebook และ Line ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
4	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	1. จัดให้มีการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Foudu สำหรับประชาชน ในการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง LINE โดย จะมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องดำเนินการ ผ่านระบบหลังบ้านที่เป็น แอปพลิเคชัน Traffy Foudu และ สามารถรายงานผลการดำเนินงาน เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสถิติให้ ผู้บริหารทราบได้	1. รายงานโครงการการดำเนินการ พัฒนา แอปพลิเคชัน Traffy Foudu มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. 2566	1. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ แพลตฟอร์มสำหรับการแจ้งปัญหา ข้อร้องเรียน Traffy Foudue เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ซึ่งได้มีการทดลอง ใช้งานแพลตฟอร์มดังกล่าว และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ ใช้งาน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วง การประชามหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 22 – 31 มีนาคม 2566 ที่ผ่านมา

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
5	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน E11เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. กำหนดให้แต่ละสำนักหรือกองมี การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่าง น้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้ มีคุณภาพมากขึ้น	1. รายงานผลการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่าง น้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้ มีคุณภาพมากขึ้น ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ผู้บริหารได้แจ้งหัวหน้าส่วนงานทุก ส่วนดำเนินการรายงานผลการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจ งาน โดยปรับปรุงให้มีคุณภาพมาก ขึ้น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว เมื่อการ ประชุมประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2566 วันที่ 17 มกราคม 2566
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน E12หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. กำหนดให้แต่ละสำนักหรือกองมี การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ อย่าง น้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้ ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนที่กระชั้น ชิด และเวลาที่รวดเร็วมากขึ้น	1. รายงานผลการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็น ขั้นตอนที่กระชั้นชิด และเวลาที่ รวดเร็วมากขึ้น และให้รายงาน ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ผู้บริหารได้แจ้งหัวหน้าส่วนงานทุก ส่วนดำเนินการรายงานผลปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจ งาน โดยปรับปรุงให้ดีขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอนที่กระชั้นชิด และเวลา ที่รวดเร็วมากขึ้น ภายในปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 วันที่ 17 มกราคม 2566

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
7	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E14หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	1. เพิ่มพื้นที่การสื่อสารสองทางระหว่างหน่วยงานกับประชาชน รวมทั้งช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (Traffy Foudu) ที่ให้ประชาชนสามารถติชมการดำเนินงาน รวมถึงร้องเรียนงานบริการต่าง ๆ ได้ เพื่อองค์กรจะได้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น และตรงตามความต้องการมากขึ้น	1. รายงานโครงการการดำเนินการพัฒนา แอปพลิเคชัน Traffy Foudu มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2566	1. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการแพลตฟอร์มสำหรับการแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน Traffy Foudue เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ซึ่งได้มีการทดลองใช้งานแพลตฟอร์มดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ใช้งาน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงการประชุมหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 22 – 31 มีนาคม 2566 ที่ผ่านมา และเพื่อให้มีการดำเนินการได้ทันท่วงที จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบภารกิจงานที่เกี่ยวข้องแต่ละภารกิจเป็น Admin ดูแลภารกิจงานย่อย ๆ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม
ตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ 20 เมษายน 2565