

ITA MANUAL 2023



Growth & Goals
ประจำปีเป้าหมาย



INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT REPORT

2022
2023

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๐๐๑/๒๕๐.๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบรายงานรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ นอกเหนือจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล นั้น

เพื่อให้การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล จึงขอแจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกสำนัก/กองทราบและร่วมดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ปลัด อบต.

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง (รับทราบ)

กองการศึกษาฯ

กองสวัสดิการสังคม (รับทราบ)

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ นอกเหนือจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้ (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

1 ตุลาคม 2565

สารบัญ

ส่วนที่ 1	3
หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	3
ส่วนที่ 2	5
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ อบต.ผักไหม เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
●●● 1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - กรณีที่ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (คะแนน ≤ 85) ●●● 2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกันผลการประเมินฯ - กรณีที่ผลคะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่เกิน 95 คะแนน ($85 < \text{คะแนน} \leq 95$) ●●● 3. ประเด็นที่ต้องรักษาระดับไว้ให้ดีและพัฒนาต่อไป - กรณีที่ผลคะแนนมากกว่า 95 คะแนน จนถึง 100 คะแนนเต็ม ($95 > \text{คะแนน} \geq 100$)	7 9 14
ส่วนที่ 3	24
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	24

ส่วนที่ 1

หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 - 2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

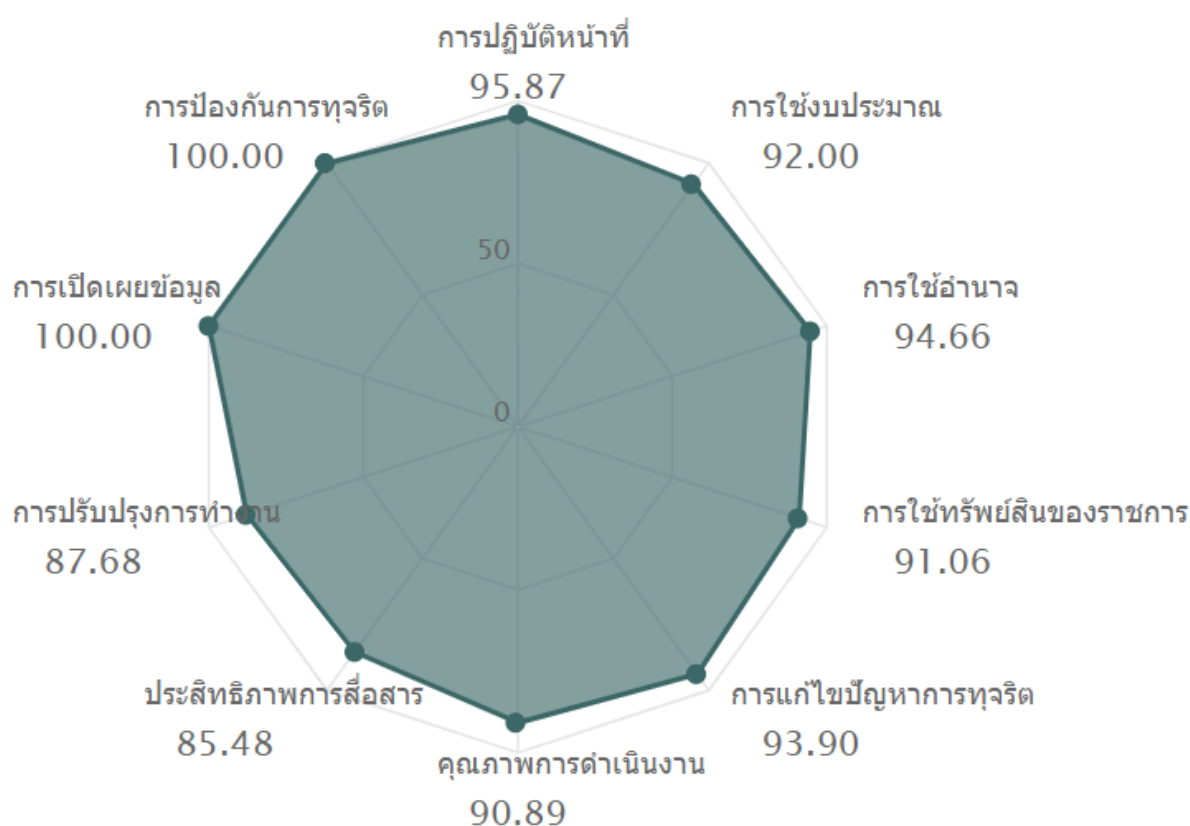
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2566 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 84

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ อบต.ผักไหม เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม พบว่ามีผลคะแนน **94.46 คะแนน** และมีระดับผลการประเมินใน **ระดับ A***

คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม	94.46 คะแนน
ระดับผลการประเมิน	ระดับ A



ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ AA	95 - 100
ระดับ A** (ผ่านเกณฑ์)	85 - 94.99
ระดับ B	75 - 84.99
ระดับ C	65 - 74.99
ระดับ D	55 - 64.99
ระดับ E	50 - 54.99
ระดับ F	0 - 49.99

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	95.87	ผ่านเกณฑ์
2	IIT	การใช้งบประมาณ	92.00	ผ่านเกณฑ์
3	IIT	การใช้อำนาจ	94.66	ผ่านเกณฑ์
4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.06	ผ่านเกณฑ์
5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.90	ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	90.89	ผ่านเกณฑ์
7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.48	ผ่านเกณฑ์
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	87.68	ผ่านเกณฑ์
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	ผ่านเกณฑ์
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน และสรุปผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- กรณีที่ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (คะแนน ≤ 85) ●●●●
: แสดงว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- กรณีที่ผลคะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่เกิน 95 คะแนน ($85 < \text{คะแนน} \leq 95$) ●●●●
: แสดงว่ามีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- กรณีที่ผลคะแนนมากกว่า 95 คะแนน จนถึง 100 คะแนนเต็ม ($95 < \text{คะแนน} \leq 100$) ●●●●
: แสดงว่ามีประเด็นที่จะต้องรักษาระดับไว้ให้ดีและพัฒนาต่อไป

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ● ● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน พิจารณาจาก
กรณีที่เกิดคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (คะแนน ≤ 85)

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	แบบวัด IIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
1	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ☐ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	87.43 95.60 79.27*	วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะ ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งกำหนดแนวทางในการ ป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด หากต้องพัฒนา ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เกี่ยวข้องก็ควรส่งเสริมให้ผู้ ปฏิบัติงานได้มีโอกาสไปอบรม พัฒนาความรู้ต่อไป
	แบบวัด EIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
2	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	84.82 84.81 84.84	ควรชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการ ดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลา ที่ต้องใช้ดำเนินงานที่ชัดเจน ให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ แต่ละบริหารได้ทราบ หากมี บริการใดที่มีผู้มาขอใช้บริการ จำนวนมาก ต้องพัฒนาระบบ คิวลำดับการให้บริการ เพื่อ เจ้าหน้าที่จะได้สามารถ ให้บริการได้ตามลำดับ ก่อนหลังอย่างเป็นธรรม
3	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	83.93 83.92 83.95	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แต่ละช่องทางไม่ว่าจะเป็น Website, Facebook, Line OA ต่าง ๆ ให้ประชาชนดูและ ตรวจสอบได้ง่าย และน่าสนใจ มากขึ้น

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
4	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E10หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	75.68	พัฒนาแอปพลิเคชัน Traffy Foudu ซึ่งเป็นแพลตฟอร์ม สำหรับประชาชนในการ ร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง LINE โดยจะมีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ดำเนินการ ผ่านระบบหลัง บ้านที่เป็น แอปพลิเคชัน Traffy Foudu และสามารถ รายงานผลการดำเนินงานเป็น ข้อมูลปัจจุบัน และสถิติให้ ผู้บริหารทราบได้
5	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	83.92	กำหนดให้แต่ละสำนักหรือ กองมีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน โดย ปรับปรุงให้มีคุณภาพมากขึ้น
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E12หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	84.81	กำหนดให้แต่ละสำนักหรือ กองมีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนที่ กระชับขึ้น และเวลาที่รวดเร็ว มากขึ้น
7	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E14หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	84.84	เพิ่มพื้นที่การสื่อสารสองทาง ระหว่างหน่วยงานกับ ประชาชน รวมทั้งช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ (Traffy Foudu) ที่ให้ประชาชน สามารถติชมการดำเนินงาน รวมถึงร้องเรียนงานบริการ ต่าง ๆ ได้ เพื่อองค์กรจะได้ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น และตรง ตามความต้องการมากขึ้น

2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกันผลการประเมินฯ

- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกันผลการประเมินฯ พิจารณาจาก
กรณีทีผลคะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่เกิน 95 คะแนน ($85 < \text{คะแนน} \leq 95$)

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	แบบวัด IIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	92.66 91.91 93.40	บุคลากรของ อบต.ผักไหม ต้องพัฒนาการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กระชับ ขึ้น และระยะเวลาที่กำหนด หรือรวดเร็วมากขึ้น
2	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.91	บุคลากรของ อบต.ผักไหม ต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับ ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น
3	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ☐ มุ่งผลสำเร็จของงาน ☐ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ☐ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	90.68 92.67 89.69 89.69	บุคลากรของ อบต.ผักไหม ต้องยึดหลักการมุ่งผลสำเร็จ ของงาน ให้ความสำคัญกับ งานมากกว่าธุระส่วนตัว และ พร้อมรับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง
4	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.02	ฝ่ายงบประมาณ อบต.ผักไหม ต้องประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของ หน่วยงาน ให้ครบถ้วน และ ทั่วถึง และรายงานอภัพเทศการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหาร และบุคลากรทราบเป็นประจำ
5	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ คำนึงค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ ☐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	94.49 95.60 93.38	อบต.ผักไหม ต้องใช้ งบประมาณให้คุ้มค่าต่อ ประโยชน์ที่ได้รับ และเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ รวมถึง การตั้งงบประมาณให้รัดกุม

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
6	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	89.94	อบต.ผักไหม ต้องเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการ สอบถาม ทักท้วง และ ร้องเรียน ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งใน กรณีที่เปิดตัวตนได้ และไม่ ประสงค์จะเปิดเผยตัวตน
	☐ สอบถาม	91.18	
	☐ ทักท้วง	88.96	
	☐ ร้องเรียน	89.69	
7	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	92.67	ผู้บังคับบัญชา และบุคลากร อบต.ผักไหม ต้องร่วมกัน พิจารณาการมอบหมายงาน ร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเป็น ธรรม และความเข้าใจที่ดีต่อ กันเวลาทำงาน
8	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.20	บุคลากร อบต.ผักไหม ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และควรมีการ สะท้อนผลการปฏิบัติงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีวุฒิ ภาวะที่ดี เพื่อเป้าหมายในการ พัฒนาตนเอง และพัฒนางาน ให้กับองค์กร
9	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	90.47	ผู้บริหารของ อบต.ผักไหม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมการศึกษาดูงานอย่าง เป็นธรรม ทั้งนี้ควรส่งเสริมให้ บุคลากรได้พัฒนาตนเอง ตามที่สนใจ เพื่อมุ่งในการ พัฒนางานที่เกี่ยวข้องต่อไป
10	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	85.29	อบต.ผักไหม ควรพัฒนา ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้มี ความกระชับ และสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
11	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.93	บุคลากรต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนอย่าง ถูกต้อง เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ครบถ้วน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
12	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.11	อบต.ผักไหม ต้องพัฒนา ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้มี ความกระชับ และสะดวก รวดเร็วมากขึ้น รวมถึงแจ้ง ให้บุคคลภายนอกทราบ แนวทางและขั้นตอนในการนำ ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้
13	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.78	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบต้อง ประชาสัมพันธ์คู่มือท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ให้ทุกคนได้ ทราบอย่างทั่วถึง
14	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.69	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ กำหนดกลไก หรือแนวทาง กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง
15	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	89.94	อบต.ผักไหม ต้องมีการ ดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษ ทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ให้มี ความเข้มงวดกวดขันมากขึ้น
	☐ เฝ้าระวังการทุจริต	91.18	
	☐ ตรวจสอบการทุจริต	88.96	
	☐ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	89.69	
16	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	91.91	อบต.ผักไหมมีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และ ภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และควรเพิ่มเติมการประชุม หารือแนวทางแก้ไขอย่างเป็น กิจลักษณะ เป็นทางการ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
17	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ☐ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ☐ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ☐ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ☐ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	92.08 89.67 92.67 94.84 91.13	อบต.ผักไหม มีความพยายามในการพัฒนาช่องทางในการร้องเรียนที่มีความสะดวก รวดเร็ว และยึดหลักการของนโยบายการรักษาความลับในส่วนของข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้อง เช่น การผลักดันการใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Foundu ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566
	แบบวัด EIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
18	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	88.41	อบต.ผักไหม ต้องพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้ที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ อายุ สถานะ และรายได้
19	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	90.14	อบต.ผักไหม ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น เข้าใจง่ายมากขึ้น และทำให้ข้อมูลมีความน่าสนใจ
20	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	91.08	อบต.ผักไหม ต้องนำเสนอผลงานการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น และชัดเจนขึ้น เพื่อย้ำว่าการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา ยึดมั่น ถือมั่น กับประโยชน์ของพี่น้องประชาชนส่วนรวมในพื้นที่เป็นหลักก่อนเสมอ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
21	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.51	อบต.ผักไหม มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ใน หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook Line Website และอาจพัฒนาเพิ่มเติมช่อง ทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร อื่น ๆ อีกในอนาคต
22	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.89	อบต.ผักไหม ต้องพัฒนา ช่องทางในการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน ให้มีความ หลากหลาย และใช้งานได้ สะดวกมากขึ้น
23	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	88.41	เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน อบต.ผักไหม ควร รวบรวมคำถามที่พบบ่อย สำหรับเผยแพร่ทั่วไปใน ช่องทางต่าง ๆ ในหัวข้อ “คำถามที่พบบ่อย”
24	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	87.51	อบต.ผักไหม ต้องนำเสนอ ผลงานด้านการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่มีความ โปร่งใสมากขึ้น ให้ประชาชน ได้รับรู้รับทราบว่า การ ดำเนินงานมีการพัฒนา มากขึ้นเพียงใด

3. ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับไว้ให้ดีและพัฒนาต่อไป

- ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับไว้ให้ดีและพัฒนาต่อไป พิจารณาจาก
กรณีทีผลคะแนนมากกว่า 95 คะแนน จนถึง 100 คะแนนเต็ม (95 > คะแนน ≥ 100)

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	แบบวัด IIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00 100.00 100.00 100.00	อบต.ผักไหม ไม่เคยมีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงินได้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ ซึ่งควรจะรักษา ระดับมาตรฐานนี้ไว้
2	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันใน โอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00 100.00 100.00 100.00	นอกเหนือจากการรับจาก ญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้ว บุคลากรใน อบต. ผักไหม ไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่ง ควรจะ รักษา ระดับ มาตรฐานนี้ไว้
3	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น	100.00 100.00 100.00 100.00	บุคลากรใน อบต.ผักไหม ไม่มี การให้ เงิน ทรัพย์สิน ฯลฯ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต ซึ่ง ควรจะ รักษา ระดับ มาตรฐานนี้ไว้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
4	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.04	อบต.ผักไหม ไม่เคยมีการใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งต้องรักษาระดับมาตรฐานนี้ ไว้ ควบคุมไปกับการเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าว
5	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.04	อบต.ผักไหม ไม่เคยมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ซึ่งต้อง รักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้ ควบคุมไปกับการเฝ้าระวังไม่ให้ เกิดเหตุดังกล่าว
6	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.04	บุคลากร อบต.ผักไหม ไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องรักษาระดับมาตรฐานนี้ ไว้ ควบคุมไปกับการเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าว
7	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.27	บุคลากร อบต.ผักไหม ไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริตซึ่งต้อง รักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้ ควบคุมไปกับการเฝ้าระวังไม่ให้ เกิดเหตุดังกล่าว
8	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	97.31	การบริหารงานบุคคลของ อบต.ผักไหม ไม่เคยถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มี
	☐ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	97.07	การซื้อขายตำแหน่ง และไม่มี
	☐ มีการซื้อขายตำแหน่ง	97.80	การเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ
	☐ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	97.07	พวกพ้อง ซึ่งต้องรักษาระดับ มาตรฐานนี้ไว้ ควบคุมไปกับ การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุ ดังกล่าว

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
9	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.53	บุคลากร อบต.ผักไหม ไม่เคย มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง ซึ่งต้องรักษาระดับ มาตรฐานนี้ไว้ ควบคู่ไปกับการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุ ดังกล่าว
10	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ☐ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ☐ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน	95.56 95.56 95.56	อบต.ผักไหม ต้องจัดให้มีการ ดำเนินการ ทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานฉบับพนักงาน ให้ สามารถศึกษาทำความเข้าใจ ได้อย่างง่าย
11	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	95.60	อบต.ผักไหม ไม่มีปัญหาการ ทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ซึ่งต้องรักษาระดับมาตรฐานนี้ ไว้ ควบคู่ไปกับการเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าว
แบบวัด EIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
12	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00 100.00 100.00 100.00	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา อบต.ผักไหม ไม่เคยติดต่อร้อง ขอให้จ่ายหรือรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต จากประชาชน ซึ่ง ต้องรักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้ ควบคู่ไปกับการเฝ้าระวังไม่ ให้เกิดเหตุดังกล่าว

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
13	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น หรือไม่	97.30	อบต.ผักไหม มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว มาก ขึ้น เช่น E-Service
	แบบวัด OIT – แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
14	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E1 โครงสร้าง	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
15	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
16	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E3 อำนาจหน้าที่	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
17	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
18	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
19	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
20	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
21	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E8 Q&A	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
22	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E9 Social Network	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
23	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน E10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
24	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
25	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
26	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
27	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
29	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
30	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
31	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน E18 E-Service	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
32	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง E19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
33	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง E20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
34	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง E21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
35	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง E22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
36	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล E23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
37	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล E24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
38	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล E25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
39	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล E26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
40	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส E27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
41	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส E28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
42	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส E29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
43	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส E30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
44	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
45	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
46	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
47	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E34การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
48	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E35การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
49	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E36แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
50	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E37รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
51	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต E38รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
52	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส E39ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
53	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส E40การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงข้อมูลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
54	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส E41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
55	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส E42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
56	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส E43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	เว็บไซต์ของ อบต.ผักไหม มี การแสดงผลครบถ้วน และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลก็จะมีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
	แบบวัด IIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
1	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ☐ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละสำนัก/กอง	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้เครื่องมือการรายงานผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณนั้น ๆ พร้อมกับกำหนดแนวทางในการป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสไปอบรมพัฒนาความรู้ต่อไป	1. ใช้กลไกคณะกรรมการควบคุมภายในของกองคลัง และขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเป็นกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานการ และรายงานผลการควบคุมภายในตามรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 2. วางแผนพัฒนาศักยภาพ โดยกำหนดแผนการส่งบุคลากรไปอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ ที่เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติตามแผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
	แบบวัด EIT – แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
2	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารมอบนโยบายให้ทุกสำนัก/กอง ว่าเมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการให้แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการให้ประชาชนทราบด้วย รวมถึงเมื่อประชาชนมีการติดตามการดำเนินงานให้แจ้งผลการดำเนินงานว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนและจะแล้วเสร็จเมื่อไหร่ด้วย 2. การพัฒนาระบบคิวการให้บริการ สำหรับภารกิจที่มีการขอรับบริการเป็นจำนวนมาก เช่น การขอสูบน้ำอุปโภค - บริโภค	1. เป็นวาระการประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ผู้บริหารดำเนินการมอบนโยบายตามมาตรการดังกล่าว 2. การพัฒนาระบบคิวการให้บริการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าต้องให้บริการประชาชนท่านใดก่อน - หลัง อย่างเป็นระบบ และเป็นธรรมแก่ผู้มารับบริการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
3	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. จัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และข้อมูลการดำเนิน ของทุกสำนัก/กอง เพื่อช่วยกันจัดทำข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ให้มีความน่าสนใจ 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละช่องทางไม่ว่าจะเป็น Website, Facebook และ Line OA ให้ประชาชนดูและตรวจสอบได้ง่าย รวมถึงการอัปเดตให้ข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นเป็นปัจจุบัน และมีความน่าสนใจมากขึ้น	1. จัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ผักไหม และใช้กลุ่ม LINE เป็นช่องทางในการอัปเดต และติดตามประสานงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งรูป การส่งเนื้อหา รายงานข่าว เป็นต้น ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 2. ผู้บริหารติดตามการรายงานข้อมูลข่าวสารจากช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Website, Facebook และ Line OA ให้ข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นเป็นปัจจุบัน
4	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	สำนักปลัด	1. พัฒนาแอปพลิเคชัน Traffy Foudu ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มใช้งานฟรี สำหรับประชาชนในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง LINE โดยจะมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องดำเนินการ ผ่านระบบหลังบ้านที่เป็น แอปพลิเคชัน Traffy Foudu และสามารถรายงานผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลปัจจุบัน และสถิติให้ผู้บริหารทราบได้	1. รายงานโครงการการดำเนินการพัฒนา แอปพลิเคชัน Traffy Foudu มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
5	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. กำหนดให้แต่ละสำนักหรือกองมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้มีคุณภาพมากขึ้น	1. รายงานผลการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้มีคุณภาพมากขึ้น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ (ทุกหน่วยงาน)	1. กำหนดให้แต่ละสำนักหรือกองมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนที่กระชับขึ้น และเวลาที่รวดเร็วมากขึ้น	1. รายงานผลการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน โดยปรับปรุงให้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนที่กระชับขึ้น และเวลาที่รวดเร็วมากขึ้น และให้รายงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
7	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		1. เพิ่มพื้นที่การสื่อสารสองทางระหว่างหน่วยงานกับประชาชน รวมทั้งช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (Traffy Foudu) ที่ให้ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินงาน รวมถึงร้องเรียนงานบริการต่าง ๆ ได้ เพื่อองค์การจะได้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น และตรงตามความต้องการมากขึ้น	1. รายงานโครงการการดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชัน Traffy Foudu มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ภายนอก

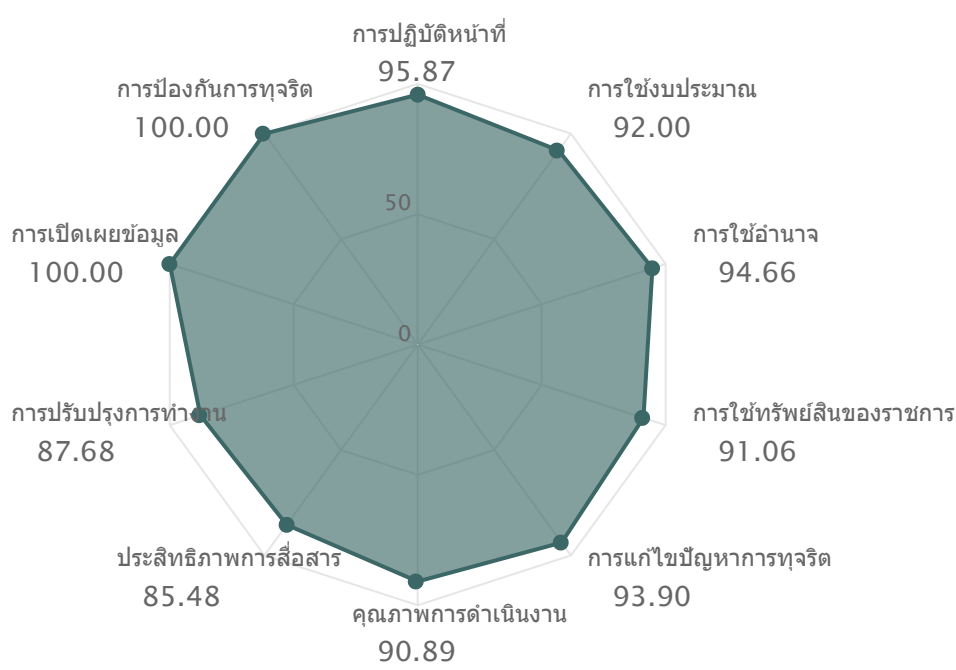
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

94.46 คะแนน
A

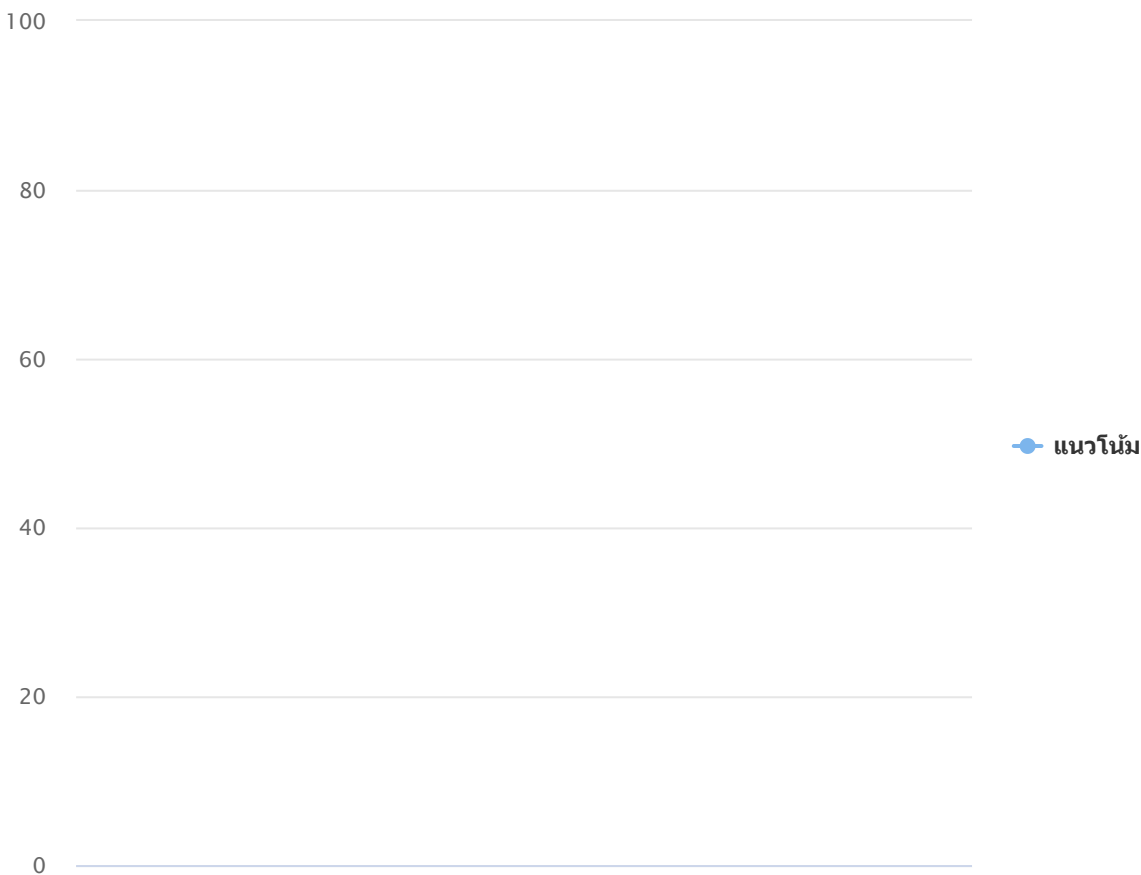
ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	95.87
4	การใช้อำนาจ	94.66
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.90
6	การใช้งบประมาณ	92.00
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.06
8	คุณภาพการดำเนินงาน	90.89
9	การปรับปรุงการทำงาน	87.68
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.48

แนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 94.46 คะแนน สำหรับการประเมินตามแบบวัด IIT องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ สำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ E6 หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อ E9 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางการดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อ E10 หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางการดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						92.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.22%	0.00%	17.78%	80.00%	91.91	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						91.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.22%	0.00%	17.78%	80.00%		91.91

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						90.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	22.22%	77.78%		92.67
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	2.22%	2.22%	20.00%	75.56%		89.69
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	2.22%	2.22%	20.00%	75.56%		89.69

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						86.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.44%	33.33%	62.22%		86.02

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						94.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%		95.60
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	2.22%	15.56%	82.22%		93.38

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						97.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.33%	4.44%	2.22%	0.00%		97.04

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						97.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.33%	4.44%	2.22%	0.00%		97.04

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						87.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%		95.60
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	73.33%	6.67%	4.44%	15.56%		79.27

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้						89.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	0.00%	2.22%	22.22%	75.56%	91.18	
ทักท้วง	2.22%	2.22%	22.22%	73.33%	88.96	
ร้องเรียน	2.22%	2.22%	20.00%	75.56%	89.69	

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						92.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.22%	77.78%	92.67	

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						91.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	26.67%	73.33%	91.20	

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						90.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	28.89%	71.11%	90.47	

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						97.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.56%	2.22%	0.00%	2.22%	97.04	

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						99.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.78%	2.22%	0.00%	0.00%		99.27

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						97.31
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	91.11%	8.89%	0.00%	0.00%		97.07
มีการซื้อขายตำแหน่ง	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%		97.80
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	91.11%	8.89%	0.00%	0.00%		97.07

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						98.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.56%	4.44%	0.00%	0.00%		98.53

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						85.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	2.22%	2.22%	33.33%	62.22%		85.29

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						91.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	24.44%	75.56%		91.93

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					94.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.67%	11.11%	0.00%	2.22%	94.11

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					86.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.22%	35.56%	62.22%	86.78

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					89.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	2.22%	2.22%	20.00%	75.56%	89.69

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					94.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.56%	84.44%	94.87

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					95.56
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	95.56%		4.44%		95.56
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	95.56%		4.44%		95.56

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					95.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	86.67%	13.33%	0.00%	0.00%	95.60

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					93.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เพื่าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	2.22%	15.56%	82.22%	93.38
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	2.22%	2.22%	8.89%	86.67%	93.36

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					91.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.22%	20.00%	77.78%	91.91

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					92.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	6.67%	17.78%	75.56%	89.67
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	22.22%	77.78%	92.67
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	2.22%	11.11%	86.67%	94.84
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	6.67%	13.33%	80.00%	91.13

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					84.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	2.70%	40.54%	56.76%	84.81
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	45.95%	54.05%	84.84

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						88.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	35.14%	64.86%	88.41	

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						90.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	75.68%	18.92%	5.41%	0.00%	90.14	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
เงิน	0.00%		100.00%		100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%		100.00%		100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%		100.00%		100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						91.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	27.03%	72.97%	91.08	

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						83.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	2.70%	43.24%	54.05%	83.92	
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	48.65%	51.35%	83.95	

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					87.51
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	37.84%	62.16%	87.51

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					91.89
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.89%		8.11%		91.89

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					88.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	35.14%	64.86%	88.41

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					75.68
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	75.68%		24.32%		75.68

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					83.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	2.70%	43.24%	54.05%	83.92

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					84.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.70%	40.54%	56.76%	84.81

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				97.30
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.30%		2.70%	97.30

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					84.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00% 	0.00% 	45.95% 	54.05% 	84.84

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					87.51
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	37.84%	62.16%	87.51

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
-----------------------------------	--	--	--

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	1	1	0
31 – 40 ปี	0	5	0
41 – 50 ปี	10	5	0
51 – 60 ปี	4	9	0
มากกว่า 60 ปี	2	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	9	7	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	13	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	13	18	0
หน่วยงานของรัฐ	4	2	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

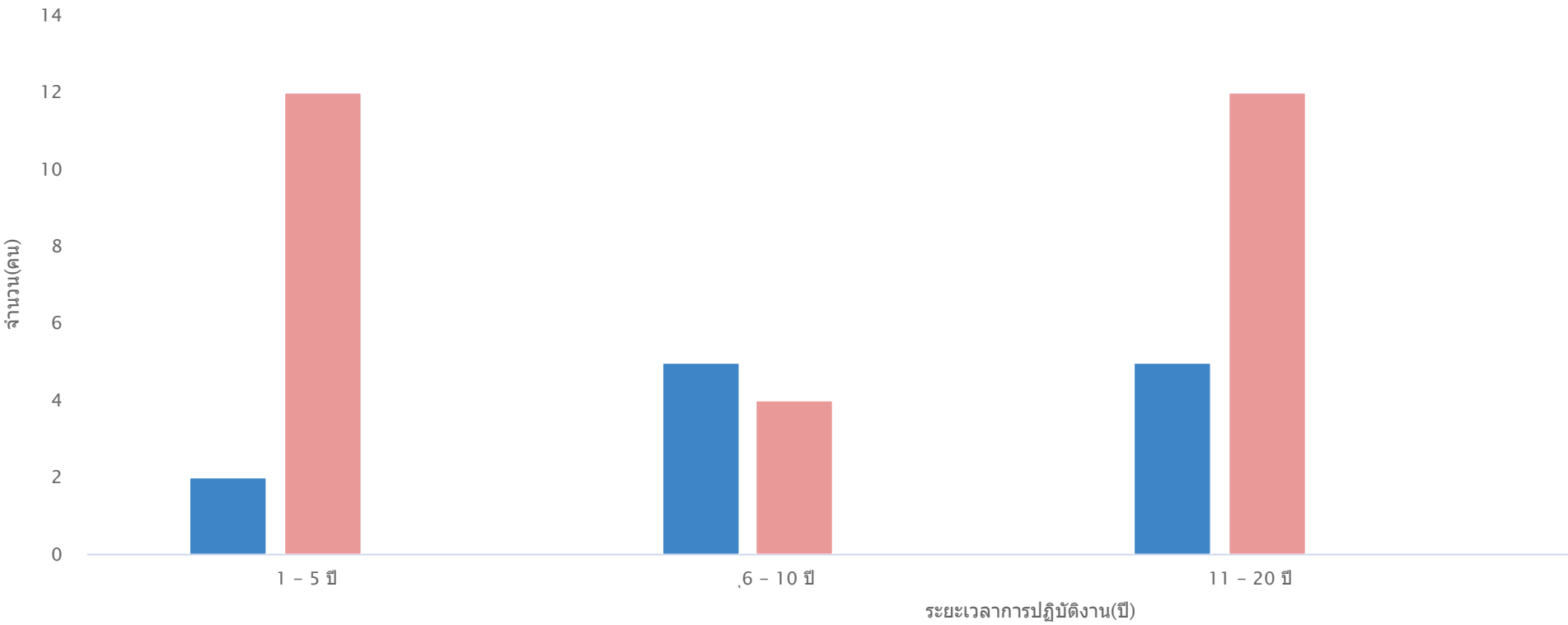
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	6	0
31 - 40 ปี	7	9	0
41 - 50 ปี	3	14	0
51 - 60 ปี	4	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	18	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	10	0
อื่น ๆ	1	0	0

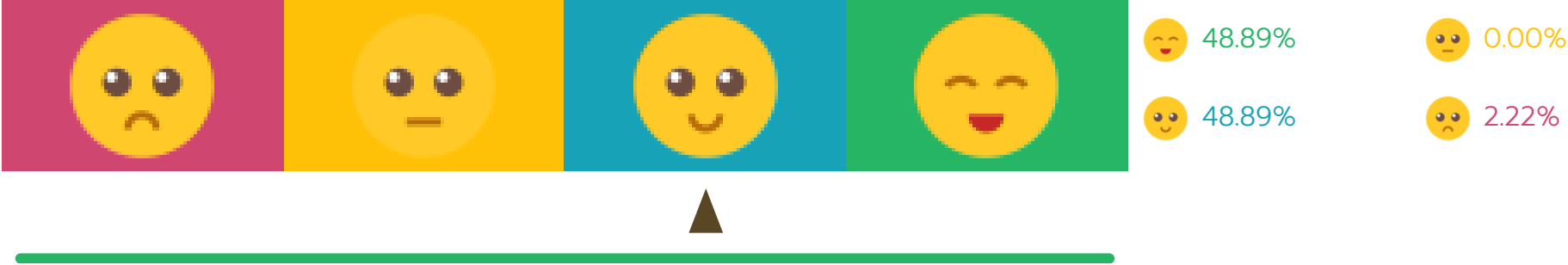


สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

