



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) จนถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายปุ่นวัชรพล กากแก้ว ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (เลขที่ ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) ดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบลในกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในกองสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางสาวเศรษฐมณี อินทร์แก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ ตำแหน่ง ๕๕-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑) สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ได้แก่ นาย ธุวานันท์ บุตตา ตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การ บริหารส่วนตำบลฝักไหม และให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. งานพัฒนาชุมชน
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานสวัสดิการผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและเยาวชน

/๔. งานธุรการ

๔. งานธุรการ

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาชุมชน

๑. การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน สนับสนุนการรวมกลุ่มองค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาในชุมชนของตน

๒. การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

๓. งานด้านการส่งเสริมอาชีพของกลุ่มสตรี

๔. งานด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนสวัสดิการสังคม

๕. การจัดระเบียบชุมชน

๖. งานด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในชุมชน

๗. งานด้านส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสังคมสงเคราะห์

๑. งานด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์

๒. งานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ

๓. งานด้านการให้คำแนะนำด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ

๔. งานด้านประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑. งานด้านสภาเด็กและเยาวชนประจำตำบล

๒. งานด้านส่งเสริมอาชีพเด็กและเยาวชน

๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ งานด้านธุรการ รับ-ส่ง หนังสือ ของส่วนสวัสดิการสังคม

๑. งานด้านเตรียมการจัดประชุมต่างๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม

๒. งานจัดทำฎีกาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานส่วนสวัสดิการสังคม

๓. งานเอกสารทางราชการ พิมพ์หนังสือคำสั่ง ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในส่วนสวัสดิการสังคม

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองคลังทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ
/ขึ้นไปทราบต่อไป...

ขึ้นไปทราบต่อไปในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางจันทร์หา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม