



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ที่ ๑๘๖/๒๕๕๘
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ที่ ๖๒๓/๒๕๕๒ ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อปรับปรุงข้อมูลและการดำเนินงานของ
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ให้เป็นปัจจุบัน นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม มีการเปลี่ยนแปลง
ตำแหน่ง และโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ
รัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือน
ทุกๆเดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้
เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่
และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัด
จ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานด้วย นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และ ๙ ตั้งแต่ (๑)-(๘) และมาตรา ๑๑ แห่ง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูล
ข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนด จึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นางจันทร์หา หลุยสุทธิชัย | ตำแหน่ง นายก อบต.ตำบลฝักไหม ประธานกรรมการ | |
| ๒. นายปุ่นวัชรพล กากแก้ว | ตำแหน่ง ปลัดอบต.ฝักไหม | กรรมการ |
| ๓. นางอรุณรัตน์ กระสังข์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอำพร ฝักไหม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นางรุจิรา ดวงทอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นางณปภัช ศิริเรือง | ตำแหน่ง จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ | กรรมการ |
| ๗. นายจักกฤษณ์ พิศเพ่ง | ตำแหน่ง จนท.บริหารงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางชนิดาภา รัตน์วิไลย | ตำแหน่ง จนง.ธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

...(๑.) ส่งข้อมูล

สำเนา

(๒)

(๑.) ส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ อย่างน้อย (๑) - (๕) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒.) รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารตามข้อ ๑ ไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก

ณ หน่วยงาน

(๓.) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ อย่างน้อย (๑) - (๘) ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยสะดวก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๔.) จัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่นอกเหนือจากที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๙ ที่สอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ ที่มีใช้ขอเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพของผู้ขอหรือเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่การขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕.) จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆเดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๖.) จัดทำคู่มือการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและนโยบายการส่งเสริมสิทธิการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชน

(๗.) จัดสถานที่ เพื่อนำข้อมูลข่าวสารของราชการมาจัดไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๘.) กำหนดขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนเป็นป้ายประกาศไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

(๙.) กำหนดแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เช่น แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ แบบคำร้องเรียนและแบบคำอุทธรณ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

(๑๐.) จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการและการจัดทำสถิติในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑๑.) กำหนดแผนงาน นโยบายด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

(๑๒.) รวบรวมสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ในรอบ ๑ ปี รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมทราบ

(๑๓.) รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางจินตรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม