

การสร้างวัฒนธรรม

NO GIFT POLICY

เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 32 คน เข้าร่วมการประชุม โดยมีนางจันทร์หา หาญสุทธิชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ได้มีการกำหนดวาระสำคัญเรื่องนโยบายและความรู้เกี่ยวกับ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมถือปฏิบัติ ซึ่งจะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



ภาพถ่ายกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและ
ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘-๖๔๒๘-๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ติดตามงาน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดประชุมประจำเดือน ในวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม (ชั้น ๒) ทั้งนี้หากสำนัก/กองใดมีวาระเข้าที่ประชุมให้ดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้พร้อมก่อนเริ่มการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

- นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 - การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - การดำเนินงานตาม “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
-
-
-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแต่ละกองแจ้งให้ทราบและเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๑) สำนักปลัด

- ติดตามการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
-
-
-

(๒) กองคลัง

.....

.....

.....

(๓) กองช่าง

.....

.....

.....

(๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....

.....

.....

(๕) กองสวัสดิการสังคม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

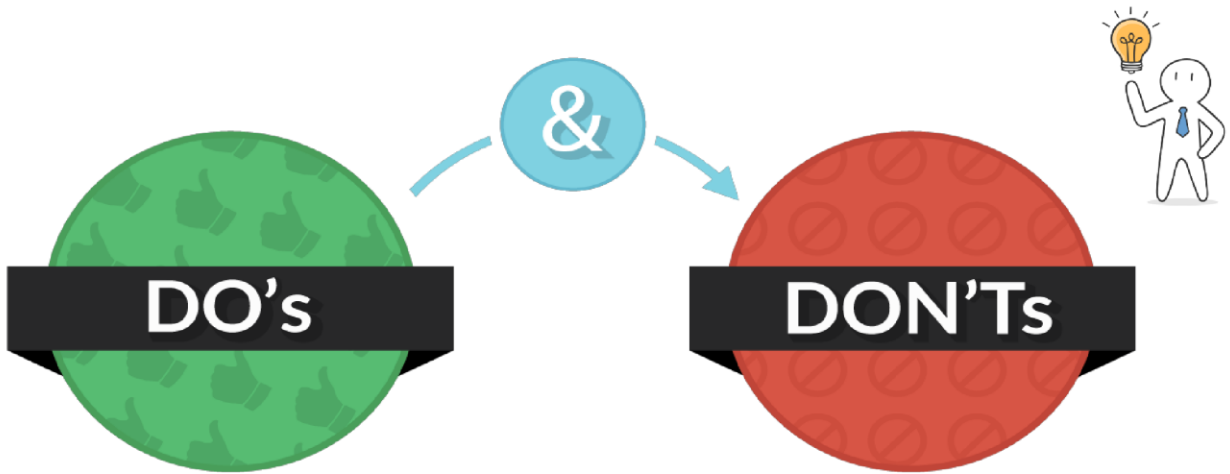
.....

.....

.....

.....

แนวทางปฏิบัติการประพัตินทางจริยธรรม
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



“การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน”

๑. ยึดขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
๒. ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

“การรับทรัพย์สิน”

๑. ไม่รับสิ่งของ ของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด

“การใช้งบประมาณ”

๑. คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก

“การใช้อำนาจ”

๑. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม

“การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

๑. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๓. ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๔. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

“การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน”

๑. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
๒. ให้บริการแก่พวกพ้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง

๓. ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

“การรับทรัพย์สิน”

๑. รับสิ่งของ ของกำนัล เรียกรับผลประโยชน์

“การใช้งบประมาณ”

๑. ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง
๒. เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง

“การใช้อำนาจ”

๑. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

“การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

๑. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและบุคคลอื่น
๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

วันอังคารที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนงนุช วัฒนกุล	ผู้ช่วยนักวิจัยจากงานทั่วไป	นงนุช	
๒	นายสุรพลสิทธิ์ วิเศษกุล	นิสิตกร	สุรพล	
๓	นางชนนพร นพศิริดี ใสวง	นักวิจัยงานนโยบายและแผน	ชนนพร	
๔	นายวิชาญ บุตตา	ผอ. นิคมชลประทาน	วิชาญ	
๕	นายสุวิทย์พร พุฒพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	สุวิทย์	
๖	นาย สิบมาก สุวณิช	ผอ. ชุมชน	สิบมาก	
๗	นางฉวี งามชื่น	นาง	ฉวี	
๘	นางสาววิภา ทรัพย์สุโข	ผู้ช่วยเขตผู้ช่วย	วิภา	
๙	นางสาววิภา งามชื่น	ผู้ช่วยเขตผู้ช่วย	วิภา	
๑๐	นางสาววิภา งามชื่น	นาง	วิภา	
๑๑	นาย ไพฑูรย์ งามชื่น	ผอ. เจ้าพนักงานเกษตร	ไพฑูรย์	
๑๒	นาย ไพฑูรย์ งามชื่น	ผอ. เจ้าพนักงานเกษตร	ไพฑูรย์	
๑๓	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๑๔	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๑๕	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๑๖	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๑๗	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๑๘	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๑๙	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๒๐	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	
๒๑	นางสาววิภา งามชื่น	นางสาวงามชื่น	วิภา	

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

วันอังคารที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๒	น.ส. มลลิกา มุสิก	อาสาสมัครชุมชน	มลลิกา	
๒๓	น.ส. กาญจนา สมนัด	พณ. จ้างนาสมัคร	กาญจนา	
๒๔	นาง รุสมี ทอนแก้ว	พณ. จ้างนาสมัคร	รุสมี	
๒๕	นาง อังคณา หิรัญศิริ	นางสาวอัครวิมล หิรัญศิริ		
๒๖	นาง นิตยา มนต์	นักวิชาการศึกษา		
๒๗	นางสาวอรุณ อาก้อนขานนท์	นักวิชาการชุมชน		
๒๘	นางสาวณัฏฐิณี ดอนกุล	นักวิชาการศึกษา		
๒๙	นางสาวอรุณ มนต์	ผอ. สำนักงานชุมชน	อรุณ	
๓๐	นางสาวอรุณ สมนัด	ผอ. ส.พ. สารสนเทศ	อรุณ	
๓๑	นางสาวรุ่งกานต์ พายุพัด	นักวิชาการศึกษา		
๓๒	นางสาวอรุณ หิรัญศิริ	นักวิชาการศึกษา		
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				